

## TYPO !

Octobre / October 2003

### Avec ou sans, là est la question

Les caractères typographiques sont classés de manière générale en deux grandes familles : les caractères sérifs et sans-sérifs. Le mot « sérif » désigne les empattements, sorte de petits bâtons terminant le jambage des lettres. Une communication efficace repose grandement sur le type de caractère retenu. Ainsi, les textes imprimés se lisent plus facilement s'ils sont écrits avec un caractère sérif. Quant aux titres, tout comme les textes en ligne et les présentations PowerPoint, ils ont tout avantage à être écrits avec un caractère sans-sérif. Pour connaître quelques trucs et conseils sur le sujet, [cliquez ici](#).

***Vos mots, on en prend soin !***

### Sources

[Glossaire de la typographie](#)

[Conception graphique](#) (Ministère de l'Éducation de Terre-Neuve et Labrador)

[Quelques trucs pour les textes en ligne](#)

[Autres conseils](#)

### “Sans serif” is not a tropical island

Typeface is generally classified as “serif” or “sans serif,” serif being the name given to the little marks at the end of the strokes of a letter. Effective communication partly depends on your choice of typeface. Blocks of text are easier to read in serif, whereas headlines and titles are presented sans serif for easier character recognition. Readability, legibility—what's the the big difference? [Click here](#) to learn more.

***Your words—handled with care.***



### Sources

[Finding the right fonts for texts](#)

[Top 10 serif body text fonts](#)

[Top 10 sans serif body text fonts](#)

[Sans serif defined](#)