

TYP0 !

Janvier / January 2004

Tout est question d'économie

Pour que vos textes imprimés ou en ligne soient efficaces, ne dites que l'essentiel. Ainsi, évitez les phrases lourdes et les pléonasmes. Le style pompeux ne plaît plus au lecteur. Préférez les verbes d'action aux expressions idiomatiques beaucoup trop longues. Pour connaître quelques techniques de rédaction, [cliquez ici](#).

Vos mots, on en prend soin !

Sources

[Gouvernement du Canada](#)

[OLF : une seule source pour quelques adresses utiles](#)

Make every word count

One sure way to grab and hold your readers' attention is to offer up each word in your text as though it were a rare jewel. Avoid wordy phrases and leave out meaningless modifiers. Reduce the clutter of redundant expressions. When every word counts, your reader will be more attentive to the meaning of your message. [Click here](#) to learn more.

Your words—handled with care.

Sources

[Wordiness](#)

Georgia State University

[Wordiness](#)

The UVic Writer's Guide

[Conciseness: Methods of Eliminating Wordiness](#)

Purdue University Online Writing Lab